

# 자동차보험진료수가분쟁심의회 청구서 작성가이드

 자동차보험 진료수가분쟁심의회 <b>심사접수시스템</b>		청구서 작성	<b>심사청구</b>	요청내역	이용안내	☰
			심사진행 상태조회 ① <b>청구서 작성내역</b>	답변서 답변서 추가제출	심사접수시스템 이용안내 청구서 작성가이드 답변서 작성가이드	

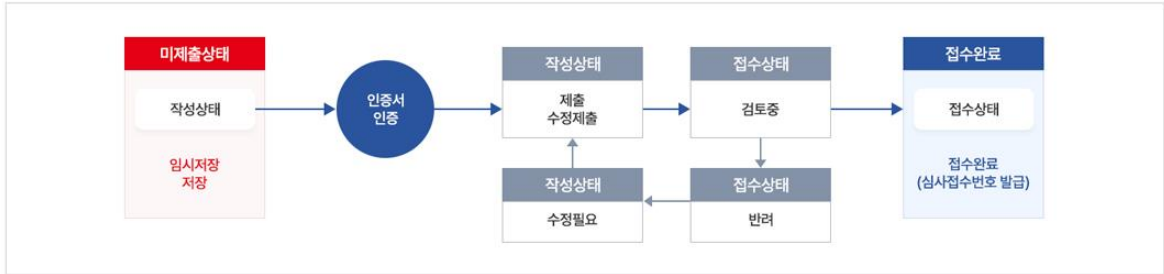
## 청구서 작성내역

- 로그인 후 상단 메뉴의 '심사청구 - 청구서 작성내역'을 클릭해줍니다.

청구서 작성내역

① 도움말

- 심사청구 작성상태 및 접수상태를 확인하실 수 있습니다.
- 작성상태가 '임시저장' 및 '저장'은 제출완료되지 않은 상태입니다. 인증서 인증 시 청구서 접수가 완료됩니다.
- 저장 된 청구건은 선택하여 일괄 인증서 인증 후 제출하실 수 있습니다.
- 제출 시 담당자 검토 후 최종 접수 완료됩니다.
- 접수 완료된 접수건의 상세 진행상태는 '심사청구 > 심사진행 상태조회' 메뉴에서 확인가능합니다.



2

환자성명  피청구기관

사고접수번호  제출일 2022-07-24 ~ 2023-07-24



작성상태 전체 접수상태 전체

◆ 청구서 작성내역 목록

<input type="checkbox"/>	번호	환자성명	피청구기관	사고접수번호	이의제기결과통보서 도달일자	작성상태	제출일	접수상태	접수완료일
<input type="checkbox"/>	1				2023-07-10	저장	-	-	-
<input type="checkbox"/>	2				2023-07-10	제출	2023-07-20	접수완료	2023-07-20
<input type="checkbox"/>	3				2023-06-27	제출	2023-07-17	접수완료	2023-07-18
<input type="checkbox"/>	4				2023-06-20	저장	-	-	-
<input type="checkbox"/>	5				2023-07-07	제출	2023-07-17	접수완료	2023-07-17
<input type="checkbox"/>	6				2023-06-25	제출	2023-07-17	접수완료	2023-07-19
<input type="checkbox"/>	7				2023-07-04	제출	2023-07-14	접수완료	2023-07-18
<input type="checkbox"/>	8				2023-06-18	제출	2023-07-05	검토중	-
<input type="checkbox"/>	9				2023-03-09	제출	2023-03-30	접수완료	2023-03-30
<input type="checkbox"/>	10				2023-02-01	임시저장	-	-	-

청구서 작성내역 화면

- 환자성명, 피청구기관, 사고접수번호, 제출일, 작성상태, 접수상태 등을 입력하고 검색 버튼을 클릭하여 조건에 맞는 결과를 조회 하실 수 있습니다.
- 조회 시 조회 조건에 따른 청구서 작성내역 목록을 확인하실 수 있습니다.
  - 임시저장 또는 제출한 청구서 목록 확인하실 수 있습니다.
  - 각 행 클릭 시 청구서의 세부내역을 확인하실 수 있습니다.

 자동차보험 진료수가분쟁심의회 <b>심사접수시스템</b>	<b>4</b> 청구서 작성	심사청구	요청내역	이용안내	
	심사진행 상태조회 청구서 작성내역	답변서 답변서 추가제출	심사접수시스템 이용안내 청구서 작성가이드 답변서 작성가이드		

◆ 청구서 작성내역 목록

번호	환자성명	피청구기관	사고접수번호	이의제기결과통보서 도달일자	작성상태	제출일	접수상태	접수완료일
1	■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■	2023-04-28	제출	2023-05-02	검토중	-
2	■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■	2023-03-24	제출	2023-04-11	접수완료	2023-05-02
3	■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■	2023-03-27	제출	2023-04-11	접수완료	2023-04-11
4	■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■	2023-01-31	제출	2023-02-28	접수완료	2023-02-28
5	■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■	2023-01-31	제출	2023-02-28	접수완료	2023-02-28
6	■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■	2023-01-31	제출	2023-02-28	접수완료	2023-02-28
7	■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■	2023-02-02	제출	2023-02-28	접수완료	2023-02-28
8	■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■	2023-02-01	임시저장	-	-	-
9	■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■	2023-02-02	제출	2023-02-22	접수완료	2023-02-22

« **1** »

4. 상단 메뉴의 '청구서 작성' 또는 '심사청구-청구서 작성내역' 페이지의 청구서 작성 버튼을 통해 작성화면으로 들어가실 수 있습니다.

[보험회사] 심사청구서 작성

\* 표시는 필수입력사항입니다.

◆ 심사 청구인 정보

기관 코드	<input type="text"/>	명칭	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/>		
전화번호	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>
작성자명	<input type="text"/>		

◆ 심사 피청구인 정보

요양기관 명칭 *	<input type="text"/>	검색	요양기관 코드 *	<input type="text"/>
주소 *	<input type="text"/>			검색
전화번호	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>	
담당자	<input type="text"/>			

◆ 환자 접수 정보

· '이의제기결과 통보서 도달일자'는 심사평가원 이의제기결과통보서 도달일자를 기재해주세요.  
 · '이의제기 결과 통보서 도달일자'보다 20일 이내 해당 청구서를 제출할 수 있습니다.

## [보험회사] - 청구서 작성

1. 심사 청구인 정보는 로그인한 사용자의 정보가 자동으로 표기됩니다.
2. 심사 피청구인 정보 중 요양기관 명칭, 요양기관 코드, 주소는 필수 입력 값입니다.

**◆ 심사 피청구인 정보**

요양기관 명칭 *	<input type="text"/>	<b>3</b> 검색
주소 *	<input type="text"/>	
전화번호	<input type="text" value="하이픈(-)없이 숫자만 입력해주세요."/>	
담당자	<input type="text"/>	

**◆ 환자 접수 정보**

- 이의제기결과 통보서 도달일자'는 심사평가원 이의제기결과통보서 도달일자를 기재주세요.
- 이의제기 결과 통보서 도달일로부터 30일 이내에만 청구서를 제출하실 수 있습니다.
- 심사청구 접수비용은 [ 기본비용(5만원) + 부가비용(심사청구액 X 10%) ] 입니다.

진료과목 *	<input type="text" value="선택"/>	* 진료과목이 2개 이상일 경우는
환자성명 *	<input type="text"/>	
사고일자 *	<input type="text"/>	

요양기관 입력

의료기관 명     의료기관 코드

기관명	주소
강남아산병원	[150-811] 서울시 영등포구 대림3동 603-26 서울특별시 영등포구 도신로 41 (대림동) 02-488-7177

3. 심사 피청구인 정보는 요양기관 명칭 검색 팝업을 통해 입력 가능하며, 의료기관 명 또는 의료기관 코드를 통해 검색하실 수 있습니다.

**◆ 심사 피청구인 정보**

요양기관 명칭*	<input type="text" value="강남아산병원"/>	검색	요양기관 코드*	<input type="text" value=""/>
주소*	<input type="text" value="서울시 영등포구 대림3동 603-26"/>			검색
전화번호	<input type="text" value="02-488-7177"/>	이메일	<input type="text" value=""/>	
담당자	<input type="text" value=""/>			

**◆ 환자 접수 정보**

· '이의제기결과 통보서 도달일자'는 심사평가원 이의제기결과통보서 도달일자를 기재해주세요.  
이의제기 결과 통보서 도달일부터 20일이내에야 청구서를 제출할 수 있습니다.

4. 검색결과 클릭 시 심사 피청구인 정보에 자동으로 기입되며, 필수값이 자동기입되지 않을 경우 데이터가 없는 경우로 나머지 정보는 직접 기입해주시길 바랍니다.

[요양기관] 심사청구서 작성

엑셀 양식 다운로드

엑셀 양식 업로드

\* 표시는 필수입력사항입니다.

◆ 심사 청구인 정보

기관 코드	<input type="text"/>	명칭	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/>		
전화번호	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>
작성자명	<input type="text"/>		

◆ 심사 피청구인 정보

보험사 코드 및 명칭 *	<input type="text" value="보험사를 선택해주세요."/>	담당자	<input type="text"/>
주소 *	<input type="text"/>		
전화번호	<input type="text" value="하이픈(-)없이 숫자만 입력해주세요."/>	이메일	<input type="text"/>

◆ 환자 접수 정보

- '이의제기결과 통보서 도달일자'는 심사평가원 이의제기결과통보서 도달일자를 기재해주세요.
- 이의제기 결과 통보서 도달일로부터 30일 이내에만 청구서를 제출하실 수 있습니다.

## [요양기관] - 청구서 작성

1. 심사 청구인 정보는 로그인한 사용자의 정보가 자동으로 표기됩니다.
2. 심사 피청구인 정보 중 보험사 코드 및 명칭, 주소는 필수 입력 값입니다.



**◆ 심사 피청구인 정보**

보험사 코드 및 명칭 *	<div style="border: 1px solid #000; padding: 2px;">                     보험사를 선택해주세요.                      보험사를 선택해주세요.                      [01] 메리츠화재                      [02] 한화손해보험                      [03] 롯데손해보험                      [04] MG손해보험                      [05] 흥국화재                      [08] 삼성화재                      [09] 현대해상                      [10] KB손해보험                      [13] DB손해보험                      [17] AIG                      [21] 택시공제                      [22] 버스공제                      [23] 화물공제                      [24] 개인택시공제                      [25] 전세버스공제                      [30] 전국렌터카공제조합                      [41] AXA손해보험                      [42] 하나손해보험                      [43] BNP파리바 커디프손해보험                 </div>	담당자	<input style="width: 90%;" type="text"/>
주소 *	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
전화번호	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
이메일	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

**◆ 환자 접수 정보**

- '이의제기결과 통보서 도달일자'는 심
- 이의제기 결과 통보서 도달일로부터
- 심사청구 접수비용은 [ 기본비용(5만

진료과목 \*    선택    \* 진료과목이 2개 이상일 경우는 주상병에 따른 진료과목만 기재해주세요.

환자성명 *	<input style="width: 90%;" type="text"/>	주민번호 *	<input style="width: 45%;" type="text"/> 주민번호 6자리 - <input style="width: 45%;" type="text"/> 주민번호 7자리
사고일자 *	<input style="width: 90%;" type="text"/>	사고접수번호 *	<input style="width: 90%;" type="text"/> 하이픈(-)을 포함하여 입력해주세요.

3. 심사 피청구인 정보는 콤보박스를 통해 입력이 가능합니다.

**자동차보험 진료수가분쟁심의회**  
 Auto Insurance Medical Fee Review Council

9

**◆ 심사 피청구인 정보**

보험사 코드 및 명칭 *	[01] 메리츠화재	담당자	<input type="text"/>
주소 *	서울시 강남구 강남대로 382 (역삼동) 메리츠타워 25층		
전화번호	하이픈(-)없이 숫자만 입력해주세요.	이메일	<input type="text"/>

**◆ 환자 접수 정보**

4. 콤보박스에서 보험사 클릭 시 심사 피청구인 정보에 자동으로 기입되며, 필수값이 자동기입되지 않을 경우 데이터가 없는 경우로 나머지 정보는 직접 기입해주시길 바랍니다.

◆ 환자 접수 정보

- '이의제기결과 통보서 도달일자'는 심사평가원 이의제기결과통보서 도달일자를 기재해주세요.
- 이의제기 결과 통보서 도달일로부터 30일 이내에만 청구서를 제출하실 수 있습니다.
- 심사청구 접수비용은 [ 기본비용(5만원) + 부가비용(심사청구액 X 10%) ] 입니다.

진료과목 *	내과 <input type="text"/> * 진료과목이 2개 이상일 경우는 주상병에 따른 진료과목만 기재해주세요.		
환자성명 *	김한자 <input type="text"/>	주민번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/>
사고일자 *	2023-04-17 <input type="text"/>	사고접수번호 *	사고번호-1234 <input type="text"/>
사고경위 *	사고 경위를 입력합니다.		
환자탑승차량 견적금액 *	<input type="text"/> 78900 원	이의제기결과 통보서 도달일자 *	2023-04-28 <input type="text"/>
심사 수수료 예치액 (심사청구 접수비용) *	<input type="text"/> 56800 원	심사 수수료 예치일 (심사청구 접수비용 예치일) *	2023-05-01 <input type="text"/>
주요진단명 *	주요진단명을 입력합니다.		
치료결과 *	치료결과를 입력합니다.		

환자 접수 정보

- 필수표시가 있는 항목은 모두 입력해주시길 바랍니다.
  - '이의제기결과 통보서 도달일자'는 심사평가원 이의제기결과통보서 도달일자를 기입하시길 바랍니다.
  - 이의제기 결과 통보서 도달일로부터 30일 이내에만 청구서를 제출하실 수 있습니다.
  - '심사청구 접수비용'은 [ 기본비용(5만원) + 부가비용(심사청구액 X 10%) ] (원단위 절사)으로 비용이 일치하지 않을 경우 제출하실 수 없습니다.

◆ 심사청구내역 및 세부내역

· 아래 '심사청구내역 및 세부내역 입력' 버튼을 눌러 심사청구내역 및 세부내역을 입력해주세요.

1 심사청구내역 및 세부내역 입력

심사청구내역

연번	접수번호	영일련	진료구분	진료비 청구기간	이의제기금액	심사청구액
----	------	-----	------	----------	--------	-------

[심사청구내역 및 세부내역 입력]버튼을 눌러 정보를 기재해주세요.

▽ 펼쳐보기

심사접수 세부내역

연번	구분		분류 및 약품명(코드)	심사청구액		심사청구 사유 및 내역
	항	목		I (기본진료 약제, 특정재료)	II (진료행위)	

[심사청구내역 및 세부내역 입력]버튼을 눌러 정보를 기재해주세요.

▽ 펼쳐보기

## 심사청구내역 및 세부내역 입력

1. '심사청구내역 및 세부내역 입력' 버튼을 클릭하여 팝업을 통해 작성하실 수 있습니다.

X
심사청구심사청구서작성청구세부내역작성(Popup) - Whale

X
심사청구내역 및 세부내역 입력

**① 도움말**

- 접수정보를 입력 후 각 연번의 세부내역을 입력하실 수 있습니다.
- 접수정보의 행 추가 후 연번을 입력해야 세부내역을 입력할 수 있습니다.
- 진료기간이 앞선 청구서부터 번호를 부여하여 연번을 입력해주세요.
- 접수정보의 접수번호는 7자리, 명일련은 중복이 불가하며 5자리(마지막 00 제거)로 입력하시길 바랍니다.
- 미입력 항목이 있을경우 청구서 제출이 불가합니다.
- 접수정보의 선택된 행은 배경색상이 변경됩니다. 선택된 행을 확인해주세요.

**◆ 심사청구내역\***

행 삭제
행 추가

식제	연번	접수번호 (심사평가원)	명일련	진료구분	진료비 청구기간	이의제기 금액 (심사평가원)	심사청구 금액
						총 합계	0 원
							0 원

**◆ 심사청구 세부내역\* [연번 : 1]**

행 삭제
행 추가

식제	구분		분류 및 약품명 (코드)	단가	1일 투여량	총 투여 일수	심사청구액		심사청구 사유 및 내역 (상세이 기술)
	합	목					I (기본진료, 약제, 특장재료)	II (진료행위)	
						소계	0 원	0 원	
						가산율	가산율 %	0 원	
							총 합계	0 원	

작성완료
참닫기

2. 심사청구내역에서 행 추가 후 정보를 기입한 뒤 해당 연번의 세부내역을 입력하실 수 있습니다.

◆ 심사청구내역\*

행 삭제
1  
행 추가

삭제	연번	접수번호 (심사평가원)	명일련	진료구분	진료비 청구기간	이의제기 금액 (심사평가원)	심사청구 금액
<input type="checkbox"/>	1	7자리	5자리	<input type="radio"/> 입원 <input type="radio"/> 동원	yyyy-MM-dd - yyyy-MM-dd	금액입력	금액입력
총 합계						0 원	0 원

## 심사청구내역

- 심사청구내역은 진료기간이 앞선 청구서부터 정보를 입력하시길 바랍니다.
  - 접수정보의 접수번호는 7자리, 명일련은 중복이 불가하며 5자리(마지막 00 제거)로 입력하시길 바랍니다.
  - 심사청구 금액은 이의제기 금액보다 클 수 없습니다.

심사청구심사청구서작성청구세부내역작성(Popup) - Whale
✕

심사청구내역 및 세부내역 입력
✕

**① 도움말**

- 접수정보를 입력 후 각 연번의 세부내역을 입력하실 수 있습니다.
- 접수정보의 행 추가 후 연번을 입력해야 세부내역을 입력할 수 있습니다.
- 진료기간이 앞선 청구서부터 번호를 부여하여 연번을 입력해주세요.
- 접수정보의 접수번호는 7자리, 명일련은 중복이 불가하며 5자리(마지막 00 제거)로 입력하시길 바랍니다.
- 미입력 항목이 있을경우 청구서 제출이 불가합니다.
- 접수정보의 선택된 행은 배경색상이 변경됩니다. 선택된 행을 확인해주시길 바랍니다.

**◆ 심사청구내역\***

행 삭제
행 추가

삭제	연번	접수번호 (심사청가원)	명일련	진료구분	진료비 청구기간		이의제기 금액 (심사청가원)	심사청구 금액
2 <input type="checkbox"/>	1	1234567	35188	<input checked="" type="radio"/> 입원 <input type="radio"/> 등진	2023-04-18	- 2023-04-21	78900	78900
총 합계							78,900 원	78,900 원

**◆ 심사청구 세부내역\* [연번 : 1]**

행 삭제
행 추가

삭제	구분		분류 및 약품명 (코드)	단가	1일 투여량	총 투여 일수	심사청구액		심사청구 사유 및 내역 (상세히 기술)
	항	목					I (기본진료, 약제, 특장재료)	II (진료행위)	
<input type="checkbox"/>	선택	선택	코드 검색 <input style="width: 50px; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	단가	투여량	투여일	0	0	심사청구내역과 주장 기입
소계							0 원	0 원	
가산율							가산율 %	0 원	

2. 심사청구내역의 행을 클릭 시 배경색이 변경되고, 심사청구 세부내역 제목 옆 선택된 연번을 확인하실 수 있습니다.

◆ 심사청구 세부내역\* [연번 : 1]

삭제	구분		분류 및 약품명 (코드)	단가	1일 투여량	총 투여일
	항	목				
<input type="checkbox"/>	1.진찰료		코드 검색	단가	투여량	투여일

◆ 심사청구 세부내역\* [연번 : 1]

삭제	구분		분류 및 약품명 (코드)	단가	1일 투여량	총 투여일
	항	목				
<input type="checkbox"/>	2.입원료		코드 검색	단가	투여량	투여일

◆ 심사청구 세부내역\* [연번 : 1]

삭제	구분		분류 및 약품명 (코드)	단가	1일 투여량	총 투여일수	심사청구액		심사청구 사유 및 내역 (상세히 기술)
	항	목					I (기본진료, 약제, 특장재료)	II (진료행위)	
<input type="checkbox"/>	1.진찰료		코드 검색	단가	투여량	투여일	0	0	심사청구내역과 주창 기입
							소계	0 원	0 원
							가산율	가산율 %	0 원
							총 합계	0 원	

## 심사청구 세부내역

1. 구분의 항과 목적은 콤보박스를 통해 선택 가능합니다.
2. 분류 및 약품명은 검색팝업을 통해 입력 가능합니다.



· 접수정보의 선택된 행은 배경색상이 변경됩니다. 선택된 행을 확인해주시길 바랍니다.

심사청구심사청구서작성|분류 및 약품명검색(Popup) - Whale

### 분류 및 약품명 코드 검색

청구 진료기간 \*  - 
 EDI 코드 \* 
 분류 및 약품명

검색

번호	EDI코드	분류코드	수가명	1-2 구분	종별구분	단가(원)	적용날짜	함방 여부
코드를 입력해주세요.								

	2.입원료	1.일번	코드 검색		단가	투여량	투여일	0	0	
--	-------	------	-------	--	----	-----	-----	---	---	--

3. 분류 및 약품명 코드 검색 팝업에서 청구 진료기간과 EDI 코드를 입력 후 검색해주세요.

심사청구심사청구서작성분류 및 약품명검색(Popup) - Whale

**분류 및 약품명 코드 검색**

청구 진료기간\* 2023-04-18 - 2023-04-21 EDI 코드\* b1183 분류 및 약품명 2차이상 입력

**검색**

번호	EDI코드	분류코드	수가명	1-2 구분	종별구분	단가(원)	적용날짜	한방 여부
1	B1183	나118	특수염색(수단블랙B형색)	2	공용	4,400	2004-01-01	N

◆ 심사청구 세부내역\* [연번 : 1]

행 삭제 행 추가

삭제	구분		분류 및 약품명 (코드)	단가	1일 투여량	총 투여 일수	심사청구액		심사청구 사유 및 내역 (상세히 기술)
	항	목					I (기본진료, 약제, 특정재료)	II (진료행위)	
<input type="checkbox"/>	2.입원료	1.일번	B1183 : 특수염색(수단	4400	1	1	0	4400	심사청구 사유 및 내역을 상세히 기술함
소계							0 원	4,400 원	
가산율							15 %	660 원	
총 합계								5,060 원	

작성완료 창닫기

4. 검색 결과의 수가명을 클릭하면, 심사청구 세부내역에 자동으로 입력됩니다.
- 단가, 1일 투여량, 총 투여일수는 수정가능하며 진단내역에 맞게 변경하시길 바랍니다.
  - 심사청구 사유 및 내역은 상세하게 기술해주시길 바랍니다.

◆ 심사청구내역\*

행 삭제 행 추가

삭제	연번	접수번호 (심사청구번호)	명일련	진료구분	진료비 청구기간	이의제기 금액 (심사청구번호)	심사청구 금액
<input type="checkbox"/>	1	1234567	35188	<input checked="" type="radio"/> 입원 <input type="radio"/> 동원	2023-04-18 - 2023-04-21	78900	45540
총 합계						78,900 원	45,540 원

5. 행 삭제 시 삭제할 행의 맨 앞 체크박스를 클릭 하고 행 삭제 버튼을 클릭하시길 바랍니다.
- 심사청구내역 행 삭제 시 해당 연번의 세부내역이 함께 삭제됩니다.

심사청구심사청구서작성청구세부내역작성(Popup) - Whale
□ ×

- 접수정보의 행 추가 후 연번을 입력해야 세부내역을 입력할 수 있습니다.
- 진료기간이 앞선 청구서부터 번호를 부여하여 연번을 입력해주세요.
- 접수정보의 접수번호는 7자리, 명일련은 중복이 불가하며 5자리(마지막 00 제거)로 입력하시길 바랍니다.
- 미입력 항목이 있을 경우 청구서 제출이 불가합니다.
- 접수정보의 선택된 행은 배경색상이 변경됩니다. 선택된 행을 확인해주시길 바랍니다.

### ◆ 심사청구내역\*

행 삭제 행 추가

삭제	연번	접수번호 (심사청가원)	명일련	진료구분	진료비 청구기간		이의제기 금액 (심사청가원)	심사청구 금액
<input type="checkbox"/>	1	1234567	35188	<input checked="" type="radio"/> 입원 <input type="radio"/> 등원	2023-04-18	~ 2023-04-21	78900	45540
총 합계							78,900 원	45,540 원

### ◆ 심사청구 세부내역\* [연번 : 1]

행 삭제 행 추가

삭제	구분		분류 및 약품명 (코드)	단가	1일 투여량	총 투여 일수	심사청구액		심사청구 사유 및 내역 (상세히 기술)
	항	목					I (기본진료, 약제, 특정재료)	II (진료행위)	
<input type="checkbox"/>	2.입원료	1.일련	B1183 : 특수염색(수단) <span style="font-size: small;">Q</span>	4400	3	3	0	39600	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 100px;">                     심사청구 사유 및 내역을 상세히 기술함                 </div>
소계							0 원	39,600 원	
가산율							15 %	5,940 원	
총 합계								45,540 원	

6 작성완료 참닫기

6. 모든 항목을 기입하셨다면 아래 작성완료 버튼을 클릭하시길 바랍니다.

\* 입력한 연번의 심사청구 금액과 해당 연번의 세부내역의 총 합계 금액이 동일해야 합니다.

◆ 필수 제출서류

- 필수 제출 서류 근거 : 「자동차보험진료수가 심사업무처리에 관한 규정」 제31조 제2항
- 기타 추가서류 제출이 필요한 경우 다음단계를 진행해주세요.

의의제거서 *	01 의의제거서.pdf	파일첨부
의의제거 결과 통보서 *	02 의의제거 결과 통보서.pdf	파일첨부
1 자동차보험 진료수가 명세서 *	03 자동차보험 진료수가 명세서.pdf	파일첨부
심사수수료 예치사실 확인 서류 (예: 무통장 입금증 등) *	04 무통장 입금증.png	파일첨부
심사청구인 사업자 등록증 사본 *	05 사업자등록증_사본.pdf	파일첨부

제출서류

1. 필수 제출서류는 해당 항목에 맞는 파일을 각각 첨부하시길 바랍니다.

제출서류 선택

2

진료기록부 사본
  MRI영상
  CT영상
  X-Ray

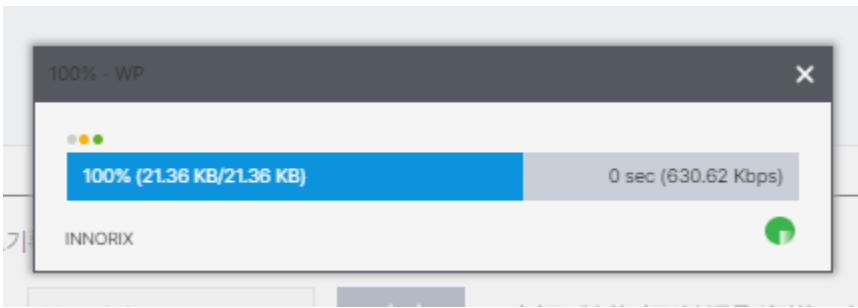
3

기타

\*기타를 선택하신 뒤 제출할 자료의 분류를 입력하고 추가버튼을 눌러주세요.

	X-Ray	x-ray.png	파일첨부	삭제
1	기타서류	20230407_105745.png	파일첨부	삭제

2. 기타 서류는 선택항목에 있을 경우 체크박스 클릭 후 파일을 첨부하시길 바랍니다.
3. 선택항목 외 파일일 경우 기타 체크박스를 클릭 후 분류명 작성 후 추가버튼을 클릭하시길 바랍니다.
  - (1) 추가된 분류에 파일을 첨부하실 수 있습니다.



## 청구서 제출

- 모든 입력사항이 기입되었다면 아래 청구서 제출 버튼을 클릭하여 제출하실 수 있습니다.
  - 청구서 제출 시 인증서 로그인이 필요하며, 파일 전송 완료 후 제출됩니다.

◆ 청구서 작성내역 목록

번호	환자성명	피청구기관	사고접수번호	이의제기결과통보서 도달일자	작성상태	제출일	접수상태	접수완료일	
2	1	김*자	강남아산병원	사고번호-1234	2023-04-28	제출	2023-05-02	검토중	-

- 청구서 작성내역 목록을 통해 제출된 청구서를 확인하실 수 있습니다.

심사청구인  
사업자 등록증 사본

파일첨부

\* 최초 청구서 제출일 경우만 사업자등록증 사본을 함께 제출하시길 바랍니다.

**◆ 기타 서류**

· 제출하실 기타 서류를 먼저 선택해주시길 바랍니다.

**제출서류 선택**

진료기록부 사본

MRI영상

CT영상

X-Ray

기타

분류 입력

추가

\* 기타를 선택하신 뒤 제출할 자료의 분류를 입력하고 '추가'버튼을 눌러주세요.

목록

임시저장

1 저장

청구서 제출

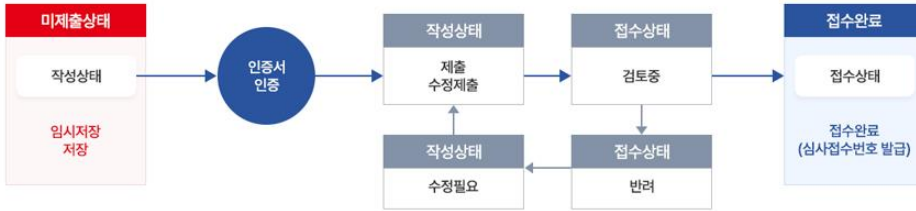
## 청구서 일괄 제출

1. 청구서 작성 후 저장된 청구서에 한하여 일괄 인증 후 제출을 진행하실 수 있습니다.  
- 모든 입력사항을 기입 후 저장해 주셔야 합니다.

청구서 작성내역

① 도움말

- 심사청구 작성상태 및 접수상태를 확인하실 수 있습니다.
- 작성상태가 '임시저장' 및 '저장'은 제출완료되지 않은 상태입니다. 인증서 인증 시 청구서 접수가 완료됩니다.
- 저장 된 청구서는 선택하여 일괄 인증 후 제출하실 수 있습니다.
- 제출 시 담당자 검토 후 최종 접수 완료됩니다.
- 접수 완료된 접수건의 상세 진행상태는 '심사청구 > 심사진행 상태조회' 메뉴에서 확인가능합니다.



환자성명       피청구기관   
 사고접수번호       제출일 2022-07-24 ~ 2023-07-24  
 작성상태 전체      접수상태 전체

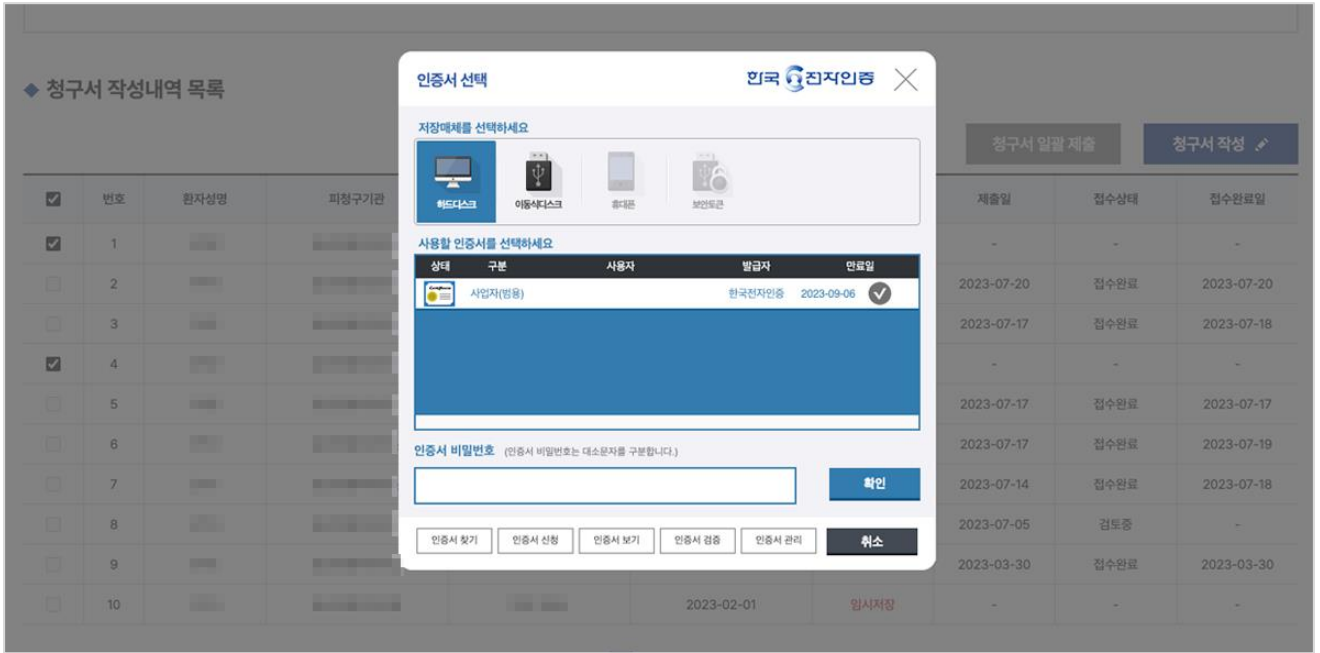
◆ 청구서 작성내역 목록

<input type="checkbox"/>	번호	환자성명	피청구기관	사고접수번호	이의제기결과통보서 도달일자	작성상태	제출일	접수상태	접수완료일
<input checked="" type="checkbox"/>	1				2023-07-10	저장	-	-	-
<input type="checkbox"/>	2				2023-07-10	제출	2023-07-20	접수완료	2023-07-20
<input type="checkbox"/>	3				2023-06-27	제출	2023-07-17	접수완료	2023-07-18
<input checked="" type="checkbox"/>	4				2023-06-20	저장	-	-	-
<input type="checkbox"/>	5				2023-07-07	제출	2023-07-17	접수완료	2023-07-17
<input type="checkbox"/>	6				2023-06-25	제출	2023-07-17	접수완료	2023-07-19
<input type="checkbox"/>	7				2023-07-04	제출	2023-07-14	접수완료	2023-07-18
<input type="checkbox"/>	8				2023-06-18	제출	2023-07-05	검토중	-
<input type="checkbox"/>	9				2023-03-09	제출	2023-03-30	접수완료	2023-03-30
<input type="checkbox"/>	10				2023-02-01	임시저장	-	-	-

2. 청구서 작성내역 목록에서 작성상태가 저장인 청구서 중 일괄 제출을 진행할 청구서를 선택해줍니다.

3. 제출 할 청구서를 선택 후 '청구서 일괄 제출' 버튼을 클릭해줍니다.



- 일괄 제출 시 한번의 인증서 로그인이 필요하며, 인증이 완료되면 청구서가 일괄 제출이 진행됩니다.

◆ 청구서 작성내역 목록

							청구서 일괄 제출	청구서 작성
번호	환자성명	피청구기관	사고접수번호	이의제기결과통보서 도달일자	작성상태	제출일	접수상태	접수완료일
4	1			2023-07-10	제출	2023-07-25	검토중	-
	2			2023-07-10	제출	2023-07-20	접수완료	2023-07-20
	3			2023-06-27	제출	2023-07-17	접수완료	2023-07-18
4	4			2023-06-20	제출	2023-07-25	검토중	-
	5			2023-07-07	제출	2023-07-17	접수완료	2023-07-17
	6			2023-06-25	제출	2023-07-17	접수완료	2023-07-19

4. 청구서 작성내역 목록을 통해 제출된 청구서를 확인하실 수 있습니다.